

# FORMATION

F i c h e P r o d u i t

All Web Création

Classe virtuelle

Les Indispensables

Cours en ligne

## PARTICIPER A UNE CLASSE VIRTUELLE



DEMARAGE SEPTEMBRE 2024

llll

The central graphic features three overlapping video call windows. The top-left window shows a woman with headphones smiling and gesturing. The top-right window shows a man with headphones also smiling and gesturing. The bottom-right window shows a woman with headphones looking surprised or excited. A small cartoon character with a red hat and orange pom-poms stands to the left of a red oval containing the text 'DEMARAGE SEPTEMBRE 2024'. The signature 'llll' is written in the bottom right corner of the graphic.

# Fiche Formation

**Classe virtuelle**

Les Indispensables

Des formation sur mesure  
Un programme personnalisé

Réf.A W 2 02306

## INFORMATIONS

### L'intervenante

Florentine POUCHIN, consultante et formatrice

Marc VIGIER, formateur, technicien informatique

**Dates** : précisé sur les convocations- dates à retrouver sur notre agenda en ligne, [all-web.fr/agenda.html](http://all-web.fr/agenda.html)

**Rythme et durée** : 1 session de 3 heures de classe virtuelle, 10 mini cours en ligne de 60 minutes, soit 4 heures

**Lieu** : classe virtuelle, distanciel et plateforme d'enseignement

**Nombre de personnes**  
4 à 8 personnes

**Coût** : 100€ HT/120 € TTC par participant

**Appréciation des résultats et modalités**

**d'évaluation** : mise en situation et questionnaire de connaissances

### Modalités pédagogiques :

Classe virtuelle, permettant de transmettre des apports théoriques, réaliser divers ateliers, travaux en sous-groupe, études de cas...

« Espace d'enseignement » : chaque participant dispose de son espace personnel lui permettant d'accéder à l'ensemble des documents de formation (convocation, attestations, supports de cours ateliers d'entraînement, évaluation).

## PEDAGOGIE

### Objectifs

- Savoir rejoindre une réunion et adoptez les bonnes postures
- Paramétrer son matériel : audio, caméra...
- Utilisez les outils essentiels : tchat, téléchargement, environnement informatique...

### Bénéfices attendus :

Être en mesure de suivre une réunion en distanciel

### Public :

Tout public souhaitant gagner en aisance lors de participation à des réunions à distance

### Prérequis

Avoir un poste informatique en état de fonctionnement

### Méthodologie :

- Atelier interactifs en présentiel et distanciel
- Présentation théorique
- Tour de table et échange

# Programme des classes virtuelles

- Objectifs pédagogiques :
  - Comprendre le contexte pédagogique
- Contenu :
  - Présenter et préparer le parcours de formation
- Objectifs pédagogiques :
  - Savoir rejoindre une réunion et adoptez les bonnes postures
- Contenus :
  - Quelques exemples de plateformes, rôle et fonctionnement
  - Les fonctions principales
  - Gérer une invitation et un lien d'accès reçu par courriel
  - Conseil de participation
- Objectifs pédagogiques :
  - Savoir Paramétrer son matériel : audio, caméra...
- Contenus :
  - Le matériel MEDIA : webcam et audio, les tests et paramétrages à réaliser,
  - Procéder à des dépannages utiles
- Objectifs pédagogiques :
  - Prendre en main l'interface
- Contenus :
  - Activation/désactivation des médias
  - Prise de parole et utilisation du Tchat
  - Partager son écran
  - Participer à un tableau blanc
  - Téléchargement de documents mis à disposition
  - Prise des notes
  - Quitter la réunion
- Ateliers :
  - Simulation de réunions
  - Evaluations ludiques et interactives pour tester le niveau de compréhension et d'acquisition des connaissances

## FIN DE FORMATION

- Evaluer ses acquisitions - Echanger

## Les autres contenus

### Les positionnements

- Ils sont proposés en entrée et sortie de parcours et permettent de tester les compétences en début et fin de parcours.
- Le positionnement de sortie donne lieu à une attestation d'atteinte d'objectifs ;

### Les mini-cours

- Ils sont consultables en ligne sur votre espace d'enseignement.
- Ils permettent d'approfondir des méthodes et techniques abordés en classe virtuelle
- Les thématiques :
  1. Présentation interface ZOOM
  2. Présentation interface TEAMS
  3. Présentation interface GOOGLE MEET
  4. Téléchargement les conseils utiles
  5. Utilisation des navigateurs : partie 1
  6. Utilisation des navigateurs : partie 2
  7. Gestion du micro sous Windows
  8. Gestion des microphone sous Windows
  9. Gestion des enregistrements
  10. Gestion des URL

### Les évaluations

- Elles sont proposées régulièrement lors du parcours. Elles sont constituées de mini quizz, ou jeux pour tester vos acquisitions et votre compréhension.



All Web Création