

FORMATION

F i c h e P r o d u i t

All Web Création

Stratégie de communication

Développer sa visibilité et ses activités par les réseaux sociaux



Fiche Formation

Des formation sur mesure
Un programme personnalisé

Stratégie de communication

Développer sa visibilité et ses activités par les réseaux sociaux

Ref A W 2 0 2 4001

INFORMATIONS

L'intervenante

Florentine POUCHIN, consultante et formatrice

Dates : précisé sur les convocations- dates à retrouver sur notre agenda en ligne, all-web.fr/agenda.html

Rythme et durée : 1 journée de 7 heures

Lieu : dans la salle de l'organisme de formation organisateur

Nombre de personnes
6 à 8 personnes

Coût : 225€ HT/270€TTC

Appréciation des résultats et modalités d'évaluation : mise en situation et questionnaire de connaissances, attestation de stage remis par l'organisme organisateur

Modalités pédagogiques :
Cours en groupe.

PEDAGOGIE

Objectifs

Acquérir une méthode de travail en tant que « community manager »

Tirer profit d'une communauté

Exploiter les résultats des statistiques

Bénéfices :

Développer la visibilité de ses activités

Public

Tout public professionnel ou associatif, exploitations agricoles, salariés

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux des réseaux sociaux : création de compte, savoir publier des contenus texte ou photos, avoir une expérience de partage et inter-réactions

Méthodologie :

- Pédagogie active et concrète basée sur les neurosciences
- Présentation théorique
- Accompagnement et conseils individuels
- Ateliers interactifs
- Tour de table et échange

Evaluations :

- Un positionnement d'entrée est proposé en amont de la formation pour évaluer les compétences des participants.
- Des évaluations sont réalisées en cours de formation pour tester le niveau e compréhension et adapter le rythme d'enseignement
- Une évaluation est proposée en fin de formation pour tester le niveau de connaissances.

Programme

Ce programme sera adapté en fonction des besoins recueillis dans les positionnements d'entrée en formation.

PARTIE 1

Objectifs : acquérir une méthode de travail en tant que community manager

- Le rôle et spécificité des différents réseaux sociaux
- Leur fonctionnement
- Les tâches du community manager
- Faire coïncider sa stratégie et ses ambitions avec sa présence sur les réseaux
- Utiliser les bons outils
- Publier pour gagner :
 - o Concevoir une publication, pour qui, quand, comment, pourquoi
 - o Trouver un fil rouge de communication
 - o Mettre à profit l'IA pour rédiger, trouver l'inspiration
- Elaborer un calendrier éditorial pour maintenir la cohérence de la publication.

PARTIE 2

Objectifs : Tirer profit d'une communauté

- Prospector et identifier des cibles
- Inviter en respectant le RGPD
- Mettre en avant vos contenus
- Différentes techniques pour engager et animer sa communauté
- Le cas LinkedIn pour le réseautage et les opportunités professionnelles

Objectifs : Exploiter les résultats des statistiques

- Utiliser les outils d'analyse des médias sociaux pour comprendre votre public et en tirer les enseignements
- Gérer les commentaires négatifs
 - Identifier les actions pouvant être réalisées
 - Restez à jour avec les nouvelles fonctionnalités et les tendances émergentes sur les médias sociaux.
- Conseil et récapitulatif

Les autres contenus

Les positionnements

- Ils sont proposés en entrée et sortie de parcours et permettent de tester les compétences en début et fin de parcours.
- Le positionnement de sortie donne lieu à une attestation d'atteinte d'objectifs ;

Les mini-cours

- Ils sont consultables en ligne sur votre espace d'enseignement.
- Ils permettent d'approfondir des méthodes et techniques abordés en classe virtuelle
- Les thématiques :
 1. Créer un compte sur les réseaux sociaux (partie 1)
 2. Créer un compte sur les réseaux sociaux (partie 2)
 3. Les contenus type des réseaux sociaux
 4. Utiliser Canva pour créer un contenu de réseau (partie 1)
 5. Utiliser Canva pour créer un contenu de réseau (partie 2)
 6. Rédiger un prompt avec l'IA
 7. Organiser un réel sur facebook
 8. Importer une vidéo sur You tube
 9. RGPD et réseaux sociaux (partie 1)
 10. RGPD et réseaux sociaux (partie 2)

Les évaluations

- Elles sont proposées régulièrement lors du parcours. Elles sont constituées de mini quizz, ou jeux pour tester vos acquisitions et votre compréhension.

La réalisation du cahier des charges

- Elle se déroule tout au long du parcours. Votre formatrice vous donnera les consignes nécessaires pour renseigner le document, notamment en inetr-classe.

L'entretien individuel

- Il permet de renforcer individuellement des notions ou connaissances abordés lors de la formation. Au cours de cet échange, la formatrice présentera un retour sur les cahier des charges.

L'organisation de nos formations

AVANT LA FORMATION



Conditions d'accès :

Toutes nos formations font l'objet d'un devis et d'une convention adressés au prescripteur, OPCO, responsable de formation ou au chef d'entreprise.

Un entretien préalable avec le Responsable pédagogique de notre organisme et un positionnement sont proposés au stagiaire avant la formation. A l'issue de cet entretien, un programme lui est adressé pour vérifier la cohérence avec ses attentes et son niveau en entrée de formation.
Délai d'accès : Nous sommes en mesure de démarrer votre formation 48h à dater de votre inscription.

PENDANT LA FORMATION



Modalités d'évaluation : Pour suivre la progression de votre apprentissage, des évaluations ont lieu en entrée et en cours de formation. Ces évaluations se réalisent sous la forme de questionnaire ou quizz interactifs.

Une grille vous permettant de vous situer tout au long du parcours est remplie régulièrement avec votre formateur.

Un positionnement de fin de formation composé de mises en situation est réalisé en fin de parcours.

Modalités pédagogiques : nous alternons théorie, démonstration et ateliers pratiques pour vous permettre d'optimiser votre capacité d'apprentissage.

Des ateliers d'exercices et des supports récapitulants les connaissances acquises sont proposés tout au long du parcours de formation.

Fiche de présence : une feuille d'émargement est signée par le stagiaire et le formateur à chaque demi-journée ; cette fiche sera remise au prescripteur, OPCO, responsable de formation ou au chef d'entreprise. Ces données sont traitées par notre organisme à des fins statistiques et administratives.

APRES LA FORMATION



Vous remplissez une enquête de satisfaction que nous remettons au prescripteur, OPCO, responsable de formation ou au chef d'entreprise.

Un questionnaire leur sera également adressé.

Nous vous délivrerons une attestation de fin de stage.

Accessibilité et Handicap : En tant qu'acteurs du développement professionnel, nous sommes sensibilisés aux situations de handicaps.

Nous veillons au respect des conditions d'accueil des Publics concernés et étudions chaque situation au cas par cas afin d'évaluer les possibilités. Pour toute question concernant une situation de handicap, merci de nous contacter au : [05 53 73 52 99](tel:0553735299)



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

ALL WEB CREATION détient la certification Qualiopi. Notre organisme s'engage donc quotidiennement dans une démarche qualité, respectueuse des apprenants. Les cours dispensés en classe ou en ligne peuvent bénéficier d'un financement par les OPCO (Opérateurs de Compétences). Si vous êtes salarié(e), vous pouvez demander à votre entreprise de vous financer la formation.

Pour plus d'informations, nous répondons à vos questions au [05 53 73 52 99](tel:0553735299)



All Web Création